

**УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СТАТИСТИКИ ПО КРАСНОДАРСКОМУ КРАЮ И РЕСПУБЛИКЕ
АДЫГЕЯ (КРАСНОДАРСТАТ)
АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ОТДЕЛ**

ПАМЯТКА

**об основах антикоррупционного
поведения государственного
гражданского служащего
Управления Федеральной службы
государственной статистики по
Краснодарскому краю и Республике
Адыгея (Краснодарстата)**

г. Краснодар
2017

ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ в сфере противодействия коррупции на государственной гражданской службе

Нормативные правовые акты Российской Федерации

- Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральный закон от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»;
- Указ Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»;
- Указ Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»»;
- Указ Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 310 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»»;

Ведомственные нормативные правовые акты

- Приказ Росстата от 20.10.2016 № 669 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы государственной статистики и её территориальных органов»
- Приказ Росстата от 13.03.2017 № 168 «Об утверждении Положения о порядке сообщения федеральными государственными гражданскими служащими Федеральной службе государственной статистики, работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных

перед Федеральной службой государственной статистики, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

➤ Приказ Росстата от 02.03.2017 № 150 «Об утверждении Положения об осуществлении проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Федеральной службе государственной статистики и ее территориальных органах, и федеральными государственными гражданскими служащими Федеральной службы государственной статистики и ее территориальных органов, и соблюдения требований к служебному поведению

➤ Приказ Росстата от 30.01.2017 № 50 «Об утверждении Порядка представления гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Федеральной службе государственной статистики, и федеральными государственными гражданскими служащими Федеральной службы государственной статистики сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

➤ Приказ Росстата от 24.02.2016 № 81 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы государственной статистики и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой государственной статистики, и урегулированию конфликта интересов»

➤ Приказ Росстата от 21.04.2016 № 206 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) федеральными государственными гражданскими служащими Федеральной службы государственной статистики и работниками, замещающими отдельные должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой государственной статистики, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»

➤ Приказ Росстата от 13.07.2015 № 309 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы государственной статистики к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и проверки содержащихся в них сведений»

ОГРАНИЧЕНИЯ, связанные с гражданской службой

Гражданин не может быть принят на гражданскую службу, а гражданский служащий не может находиться на службе в случае:

1) **признания** его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) **осуждения** его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей, по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной судимости;

3) **отказа** от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если допуск необходим для исполнения должностных обязанностей;

4) **наличия** заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации;

5) **близкого родства** или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с гражданским служащим, если замещение должности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) **выхода** из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства;

7) **наличия** гражданства другого государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

8) **представления** подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на государственную гражданскую службу;

9) **непредставления** сведений установленных Федеральным законом № 79-ФЗ или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

10) **утраты** представителем нанимателя доверия к гражданскому служащему в случаях несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом № 273-ФЗ;

11) **признания** его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту).

ЗАПРЕТЫ, связанные с гражданской службой

Гражданскому служащему запрещается:

1) **замещать** должность гражданской службы в случае:

- избрания или назначения на государственную должность;
- избрания на выборную должность в органе местного самоуправления;
- избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе;

2) **заниматься** предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке), если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном нормативным правовым актом Российской Федерации или субъекта Российской Федерации в соответствии с федеральными законами или законами субъекта Российской Федерации, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

3) **приобретать** в случаях, установленных федеральным законом, ценные бумаги, по которым может быть получен доход;

4) **быть поверенным** или **представителем** по делам третьих лиц в государственном органе, в котором он замещает должность гражданской службы, если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами;

5) **получать** в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные гражданским служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются соответственно федеральной собственностью и собственностью субъекта Российской Федерации и передаются гражданским служащим по акту в государственный орган, в котором он замещает должность гражданской службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации. Гражданский служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, служебной командировкой или другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации;

б) **выезжать** в связи с исполнением должностных обязанностей за пределы территории Российской Федерации за счет средств физических и юридических лиц, за исключением служебных командировок,

осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, по договоренности государственных органов Российской Федерации, государственных органов субъектов Российской Федерации или муниципальных органов с государственными или муниципальными органами иностранных государств, международными или иностранными организациями;

7) **использовать** в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического и иного обеспечения, другое государственное имущество, а также передавать их другим лицам;

8) **разглашать** или использовать в целях, не связанных с гражданской службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральным законом к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

9) **допускать** публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности государственных органов, их руководителей, включая решения вышестоящего государственного органа либо государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, если это не входит в его должностные обязанности;

10) **принимать** без письменного разрешения представителя нанимателя награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

11) **использовать** преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

12) **использовать** должностные полномочия в интересах политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций, а также публично выражать отношение к указанным объединениям и организациям в качестве гражданского служащего, если это не входит в его должностные обязанности;

13) **создавать** в государственных органах структуры политических партий, других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) и религиозных объединений или способствовать созданию указанных структур;

14) **прекращать** исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования служебного спора;

15) **входить** в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

16) *заниматься* без письменного разрешения представителя нанимателя оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

Гражданскому служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

**После увольнения с гражданской службы
гражданин не вправе:**

1) *разглашать* или *использовать* в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

2) в течение двух лет после увольнения с гражданской службы *не вправе без согласия* соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликтов интересов *замещать* на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу (оказывать данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности гражданского служащего.

Согласие соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликтов интересов дается в порядке, установленном Приказом Росстата от 24.02.2016 № 81 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы государственной статистики и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой государственной статистики, и урегулированию конфликта интересов».

ОБЯЗАННОСТИ

гражданского служащего по антикоррупционному поведению

В целях соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей:

при назначении на должность гражданской службы гражданин представляет сведения:

- о своих доходах,
- о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей,

полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности гражданской службы в Краснодарстате, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности гражданской службы в Краснодарстате (на отчетную дату);

Гражданский служащий представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»:

а) гражданами при поступлении на гражданскую службу - должностному лицу Административного отдела Краснодарстата, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений);

б) гражданскими служащими, замещающими должности гражданской службы, предусмотренные Перечнем должностей, - должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным;

в) кандидатами на должности, предусмотренные Перечнем должностей, Перечнем - при назначении на должности гражданской службы, предусмотренные Перечнем должностей, - должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

В случае если гражданский служащий обнаружил, что в представленных им должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения с соблюдением установленных правил.

Гражданские служащие Краснодарстат обязаны незамедлительно **уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений**, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.

Уведомление представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения федерального государственного гражданского служащего Федеральной службы государственной статистики к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) представляется в письменной форме в двух экземплярах не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, согласно перечню сведений, содержащихся в уведомлении и передается (направляется по почте) должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Государственные гражданские служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции **уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности** при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, оформляется письменно в произвольной форме или по рекомендуемому образцу.

КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность гражданского служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью гражданского служащего и законными интересами других лиц, способное привести к причинению вреда таким законным интересам.

Под **личной заинтересованностью** понимается возможность получения гражданским служащим при исполнении должностных обязанностей доходов в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для себя или лиц близкого родства или свойства, а также для граждан или организаций, с которыми гражданский служащий связан финансовыми или иными обязательствами.

СПОСОБЫ УРЕГУЛИРОВАНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ на государственной гражданской службе

Урегулированием конфликта интересов на государственной гражданской службе занимается представитель нанимателя и специально созданная для урегулирования конфликтов такого рода Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Краснодарстата и урегулированию конфликта интересов.

ПРАВОНАРУШЕНИЯ на государственной гражданской службе

Виды правонарушений, влекущие увольнение гражданского служащего:

- **непринятие** гражданским служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (пункт 3.2 статьи 19 Федерального закона № 79-ФЗ);
- **непринятие** гражданским служащим, являющимся представителем нанимателя (или лицом, которому функции представителя нанимателя делегированы в установленном порядке), которому стало известно о возникновении у подчиненного ему гражданского служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к

конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (пункт 4.1 статьи 19 Федерального закона № 79-ФЗ);

- **непредставление** гражданским служащим **или представление** им **неполных или недостоверных сведений** о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера либо **непредставление** или **представление** заведомо неполных или недостоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи в случае, если представление таких сведений обязательно (пункт 3 статьи 20.1 Федерального закона № 79-ФЗ).

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ **за несоблюдение предусмотренных запретов,** **ограничений и обязанностей**

В соответствии со ст. 13 Федерального закона «О противодействии коррупции» граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

УГОЛОВНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ. В соответствии со ст. 290 Уголовного кодекса Российской Федерации получение **должностным лицом, иностранным должностным лицом** либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника взятки в виде денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг **имущественного характера**, предоставления иных имущественных прав (в том числе когда взятка по указанию должностного лица передается иному физическому или юридическому лицу) за совершение **действий (бездействие)** в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать указанным действиям (бездействию), а равно за **общее покровительство** или **попустительство** по службе - наказывается штрафом в размере до одного миллиона рублей, или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до двух лет, или в размере от десятикратной до пятидесятикратной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет, либо исправительными работами на срок от одного года до двух лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет, либо принудительными работами на срок до пяти лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет, либо лишением свободы на срок до трех лет со штрафом в размере от десятикратной до двадцатикратной суммы взятки или без такового.

АДМИНИСТРАТИВНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ. В соответствии со ст. 19.29. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях привлечение работодателем либо заказчиком работ (услуг) к трудовой деятельности на условиях трудового договора либо к выполнению работ или оказанию услуг на условиях гражданско-правового договора государственного или муниципального служащего, замещающего должность, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами, либо бывшего государственного или муниципального служащего, замещавшего такую должность, с нарушением требований, предусмотренных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», - влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от двух тысяч до четырех тысяч рублей; на должностных лиц - от двадцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей; на юридических лиц - от ста тысяч до пятисот тысяч рублей.

ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ. В соответствии со ст. 575 Гражданского кодекса Российской Федерации не допускается дарение, за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает 3 000 рублей лицам, замещающим государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, муниципальные должности, государственным служащим, муниципальным служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей.

ДИСЦИПЛИНАРНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

За несоблюдение гражданским служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции в соответствии со статьей 59.1 Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ, налагаются следующие взыскания:

- замечание;
- выговор;
- предупреждение о неполном должностном соответствии.

Гражданский служащий подлежит увольнению в связи с утратой доверия в случае:

- непринятия мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является;
- непредставления сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений;
- участия на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организацией, за исключением случаев, установленных федеральным законом;
- осуществления предпринимательской деятельности;

- вхождения в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

- нарушения запрета открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.

Представитель нанимателя, которому стало известно о возникновении у гражданского служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит увольнению в связи с утратой доверия также в случае непринятия представителем нанимателя мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого является подчиненный ему гражданский служащий.

ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ гражданского служащего

Исполнение

Должностных
обязанностей

Поручений руководителя

Поддержка

Необходимого уровня
квалификации

Соблюдение норм, требований

Конституции РФ,
законов, иных
нормативных правовых
актов, обеспечение их
исполнения

Прав и законных
интересов граждан и
организаций

Служебного распорядка
государственного
органа

Установленных
ограничений, запретов,
требований к
служебному поведению

Требований о
неразглашении
сведений, содержащих
государственную тайну

Информирование руководителя

О выходе из
гражданства
Российской Федерации

О личной
заинтересованности
при исполнении
должностных
обязанностей

О склонении к
совершению
коррупционных
правонарушений

ОГРАНИЧЕНИЯ, связанные с гражданской службой

Состояние здоровья

Недееспособность, неполная дееспособность (признанная судом)

Наличие заболевания, препятствующего службе

Гражданство

Выход из гражданства Российской Федерации

Приобретение гражданства другого государства

Наличие гражданства другого государства

Гражданский (воинский) долг

Признание не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту)

Семейные обстоятельства

Близкое родство или свойство с гражданским служащим в случае непосредственной подчиненности, подконтрольности

Служебное поведение

Осуждение к наказанию судом

Наличие неснятой (непогашенной) судимости

Отказ от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим тайну

Непредставление или представление ложных сведений о доходах, расходах

Представление подложных документов, ложных сведений

ЗАПРЕТЫ, связанные с гражданской службой

Оплачиваемая деятельность

Участвовать на платной основе в управлении коммерческими организациями

Осуществлять предпринимательскую деятельность

Приобретать ценные бумаги, по которым предусмотрен доход

Выезжать по службе за пределы РФ за счет физических и юридических лиц

Замещать должности в ранее курируемых коммерческих структурах в течение двух лет после увольнения

Политическая деятельность

Замещать должность гражданской службы в случае избрания (назначения) на государственную должность, на выборную должность в органах местного самоуправления

Использовать служебное положение для предвыборной агитации, а также в интересах политических партий

Создавать в государственных органах структуры партий, объединений, организаций

Злоупотребление служебным положением

Использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, государственное имущество

Разглашать сведения конфиденциального характера после увольнения с гражданской службы

Нарушение требований и норм поведения

Разглашать государственную тайну, сведения конфиденциального характера, служебную информацию

Допускать публичные высказывания о государственных органах, их руководителях и принятых ими решениях

Принимать без разрешения представителя нанимателя награды, звания иностранных государств, организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, с которыми взаимодействует

ТРЕБОВАНИЯ

к служебному поведению гражданского служащего

Профессиональные

Исполнять должностные обязанности **ДОБРОСОВЕСТНО**, на высоком профессиональном уровне

Осуществлять профессиональную деятельность **В РАМКАХ** установленной законодательством РФ **КОМПЕТЕНЦИИ**

Исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека определяют смысл и содержание профессиональной служебной деятельности

Этические

Не совершать **ПОСТУПКИ**, порочащие честь и достоинство гражданского служащего

Проявлять **КОРРЕКТНОСТЬ** в общении с гражданами

Не допускать **КОНФЛИКТНЫХ СИТУАЦИЙ**, способных нанести ущерб репутации или авторитету государственного органа

Соблюдать **ПРАВИЛА ПУБЛИЧНЫХ ВЫСТУПЛЕНИЙ** и представления служебной информации

Толерантные

Проявлять **УВАЖЕНИЕ** к нравственным обычаям и традициям народов РФ

Учитывать **КУЛЬТУРНЫЕ И ИНЫЕ ЦЕННОСТИ** различных этнических и социальных групп, конфессий

Способствовать **МЕЖНАЦИОНАЛЬНОМУ** и межконфессиональному согласию

Антикоррупционные

Обеспечивать равное, **БЕСПРИСТРАСТНОЕ ОТНОШЕНИЕ** ко всем юридическим и физическим лицам

Не совершать **ДЕЙСТВИЙ**, связанных с влиянием личных, имущественных и иных интересов, препятствующих исполнению должностных обязанностей

Соблюдать установленные законом **ОГРАНИЧЕНИЯ** для гражданских служащих

Соблюдать нейтральность, исключающую возможность влияния на свою деятельность решений политических партий, общественных объединений и организаций